



Vacature penningmeester

Stichting JASON is op zoek naar een enthousiaste en ambitieuze penningmeester. De penningmeester draagt hieraan bij door overzicht te houden over de bijkomende kostenposten. Daarnaast wordt verwacht dat de penningmeester een actieve bijdrage aan de organisatie levert door zijn/haar input in de Dagelijks Bestuur (DB) vergaderingen.

Functieomschrijving

De hoofdtaken van de penningmeester bestaan uit:

- Betalen van rekeningen en archiveren van bonnen/facturen;
- bijhouden van de boekhouding;
- de jaarrekening van de Stichting opstellen;
- begroten maandelijkse activiteiten, magazines, en alle randzaken van de organisatie;
- garanderen ANBI-status;
- contact onderhouden met de bank;
- bijdrage leveren tijdens DB vergaderingen;
- facturen opstellen;
- nauw betrokken bij het aanwerven van nieuwe fondsen;
- in samenwerking met de secretaris garanderen DUO-steun;
- vormgeven van de declaratierichtlijnen.

Wat biedt JASON jou?

- De mogelijkheid om je leiderschaps- en organisatievaardigheden te verbeteren;
- enthousiaste mede-bestuursleden die jouw passie voor internationale vrede- en veiligheidsvraagstukken delen;
- maandelijkse borrels en inspirerende evenementen georganiseerd door de activiteitencommissie (AC) van Stichting JASON;
- toegang tot een uitgebreid en actief alumni-netwerk.

Functievereisten

- Wij zoeken een Nederlandstalige student of recent afgestudeerd.
- Ervaring met financiële boekhouding is geen vereiste, wel een pré.
- Aantoonbare affiniteit met de onderwerpen van de organisatie is vereist, een studie in die richting niet, maar is wel een pré.
- Bij voorkeur wonend in de Randstad (of bereid met regelmaat af te reizen naar de Randstad).
- Minimaal 4 uur per week beschikbaar (tijdsbelasting verschilt per week, afhankelijk van de periode).
- Enthousiasme om voor Stichting JASON aan de slag te gaan!

Stichting JASON

Stichting JASON informeert studenten en jonge professionals sinds 1975 over internationale vredes- en veiligheidsvraagstukken. In de beginjaren lag het accent van JASON vooral op vraagstukken binnen de trans-Atlantische betrekkingen. Gaandeweg verbreedde JASON haar aandachtsveld tot het gehele spectrum van internationale politieke vraagstukken. De stichting informeert middels het organiseren van conferenties, debatten, lezingen, simulatiespelen, studiereizen en excursies. Bovendien brengen we een magazine uit dat twee tot drie keer per jaar verschijnt en gratis beschikbaar is.

Het Dagelijks Bestuur, waarin studenten zitting nemen, leidt deze vrijwilligersorganisatie en organiseert met behulp van een redactie, activiteiten- en projectcommissie alle activiteiten. Het Algemeen Bestuur en de Raad van Advies – waarin professionals, academici en militairen zitting nemen – ondersteunen in het vormen van dit beleid. JASON is niet gebonden aan enige politieke partij en heeft geen levensbeschouwelijke grondslag. JASON houdt kantoor en vergadert doorgaans in Den Haag. Reiskosten voor de vergaderingen in Den Haag worden vergoed.

Meer informatie & solliciteren

Voor meer informatie over Stichting JASON kun je je wenden tot onze website, www.jasoninstitute.com, of onze social media kanalen. Specifieke vragen over deze functie kun je mailen naar de huidige penningmeester Celine Jagai (penningmeester@stichtingjason.nl)

Interesse? Stuur voor 26 maart jouw motivatiebrief met CV naar bovengenoemd e-mailadres!