

Vacature Secretaris

Stichting JASON is op zoek naar een proactieve en energieke opvolger voor onze Secretaris

Funcieomschrijving

De secretaris maakt onderdeel uit van het Dagelijks Bestuur van Stichting JASON. Het Dagelijks Bestuur wordt gevormd door een groep enthousiaste en ambitieuze studenten die zich vrijwillig inzetten voor de stichting. De hoofdtaken van de secretaris bestaan uit:

- Het verzorgen van organisatie, voorbereiding en notulering tijdens vergaderingen.
- Het onderhouden van de administratie van de Stichting JASON.
- Het onderhouden van de interne en externe communicatie van de stichting.
- Het maandelijks publiceren van een nieuwsbrief.
- Het aanvragen en waarborgen van de verschillende beurzen waar de stichting aanspraak op maakt.
- Het ondersteunen van de andere bestuursfuncties.
- Het actief meedenken over de koers van de stichting.

Funcievereisten

- Uitstekende communicatieve vaardigheden in zowel het Engels als het Nederlands
- Aantoonbare affiniteit met internationale vrede- en veiligheidsvraagstukken
- Minimale beschikbaarheid van 6 uur per week
- In de gelegenheid om in de avonden vergaderingen en activiteiten fysiek dan wel digitaal bij te wonen

Stichting JASON

Stichting JASON informeert studenten en jonge professionals sinds 1975 over internationale vrede- en veiligheidsvraagstukken. In de beginjaren lag het accent van JASON vooral op vraagstukken binnen de trans-Atlantische betrekkingen. Gaandeweg verbreedde JASON haar aandachtsveld tot het gehele spectrum van internationale politieke vraagstukken. De stichting informeert middels het organiseren van conferenties, debatten, lezingen, simulatiespelen, studiereizen en excursies. Bovendien brengen we een magazine uit dat drie keer per jaar verschijnt en gratis beschikbaar is.

Het Dagelijks Bestuur, waarin studenten zitting nemen, leidt de stichting en ontplooit met behulp van een redactie en activiteitencommissie de activiteiten en magazines. Het Algemeen Bestuur en de Raad van Advies – waarin professionals, academici en militairen zitting in nemen – ondersteunen in het vormen van het beleid. JASON is niet gebonden aan enige politieke partij en heeft geen levensbeschouwelijke grondslag. JASON houdt kantoor en vergadert doorgaans in Den Haag.

Meer informatie & solliciteren

Voor meer informatie over Stichting JASON kun je je wenden tot onze website of onze sociale mediapagina's. Specifieke vragen over deze functie kun je mailen naar de huidige Secretaris, Ali Maleki (secretaris@stichtingjason.nl).

Wil je solliciteren? Stuur voor 9 mei 2021 jouw motivatiebrief en curriculum vitae naar secretaris@stichtingjason.nl